



PANTHÉON-ASSAS
UNIVERSITÉ
PARIS



FORMATIONS : DROIT • SCIENCES POLITIQUES
ÉCONOMIE • GESTION • INFORMATION - COMMUNICATION

MASTER GESTION DES RESSOURCES HUMAINES PARCOURS GESTION DES RESSOURCES HUMAINES ET MANAGEMENT PUBLIC

2024/2025

Direction: Mme Véronique CHANUT
Masters en Gestion - Gestion

DIPLÔME DÉLIVRÉ:
Master

DURÉE DES ÉTUDES:
2 ans

MODALITÉS D'ENSEIGNEMENT:
En apprentissage, Formation initiale

► PRÉSENTATION

L'ambition du Master Gestion des RH et Management public est de former des professionnels de la gestion des ressources humaines appelés à prendre en charge des fonctions d'encadrement dans les administrations publiques.

Conçu à l'intention de praticiens et futurs praticiens de la gestion des ressources humaines, ce Master vise à répondre aux attentes des administrations publiques en matière de politique RH et de gestion du changement. Il s'agit dans le nouveau contexte de la loi de transformation de la fonction publique, de disposer des compétences indispensables à la conduite des réformes.

Le programme se structure autour de cinq objectifs :

- Comprendre les enjeux de la gestion des RH dans les fonctions publiques ;
- Maîtriser les différentes approches et techniques de la gestion des ressources humaines en environnement public ;
- Développer des compétences en matière de gestion publique des ressources humaines ;
- Acquérir une capacité de diagnostic et d'analyse des organisations publiques ;
- Renforcer la capacité à agir des gestionnaires publics, notamment grâce à une bonne maîtrise de la gestion de projet et du management de l'innovation.

Destinée à ceux qui souhaitent acquérir la maîtrise de techniques fondamentales autant que des approches nouvelles de gestion, la formation est avant tout une initiation et un entraînement pratique à des modes de raisonnements originaux. Elle repose sur un apprentissage concret de la gestion des ressources humaines : il s'agit d'une formation dans et par l'action, avec de nombreux projets réalisés par les étudiants pendant leur cursus.

MISSION ORIENTATION EMPLOI

Université Paris-Panthéon-Assas, Centre Assas, 92 rue d'Assas, 75006 PARIS - Tél. +33 (0)1 44 41 58 75 - cio@u-paris2.fr
Informations susceptibles d'être modifiées par les conseils de l'université



PANTHÉON-ASSAS
UNIVERSITÉ
PARIS



FORMATIONS : DROIT • SCIENCES POLITIQUES
ÉCONOMIE • GESTION • INFORMATION - COMMUNICATION

► ADMISSION

NIVEAU D'ENTRÉE:
Bac +3 ou Bac +4

► PROFIL RECOMMANDÉ

Pour la rentrée universitaire 2024-2025 :

Attendus

Les candidats doivent justifier d'une licence validée (ou en cours de validation à la date d'examen des candidatures) ou d'un diplôme d'une grande école de commerce ou d'ingénieurs (bénéficiant du visa ou du grade de licence). Les candidats devront donc avoir validé 180 ECTS minimum, pour des diplômes en sciences de gestion, en administration publique, en droit, en administration économique et sociale, en psychologie, en sociologie ou en sciences économiques.

Il est également requis :

- Une connaissance de l'administration publique, de son environnement et des enjeux de transformation publique ;
- Une capacité à travailler, et à s'investir dans des projets collectifs.

Critères généraux d'examen des candidatures

- Des motivations solides pour le service public et le management public ;
- Une appétence avérée pour la gestion des ressources humaines et le management public et un intérêt motivé pour accéder à des responsabilités en RH dans le secteur public ;
- Des qualités de rigueur et de méthode pour satisfaire aux exigences de l'alternance, pour la durée d'un apprentissage en deux ans ;
- Une expérience professionnelle en RH (stage, alternance, premier emploi), dans le secteur public de préférence ;
- Des résultats universitaires attestant d'une bonne maîtrise des savoirs fondamentaux ;
- Une capacité à s'intégrer dans une équipe et à prendre des initiatives ;
- Un intérêt pour les relations humaines, curiosité et ouverture d'esprit.

Modalités d'examen des candidatures

L'admission au master « gestion des ressources humaines et management public » est le résultat d'une procédure sélective qui prévoit :

- *Une première sélection sur dossier*, comprenant outre la fiche personnelle de candidature et le dossier de candidature dûment complété : le CV du candidat, une lettre exposant en détails ses motivations pour ce programme et pour le secteur public, une photo d'identité et enfin, les copies de pièces justificatives (relevés de notes du bac, L1, L2 et L3, copie des diplômes obtenus, copie recto-verso d'une pièce d'identité valide) ;
- Pour les étudiants présélectionnés, *une audition est organisée avec un jury* composé du directeur du programme, d'un membre de l'équipe pédagogique et d'un ancien étudiant. L'audition s'articule en deux temps :
 - *une mise en situation professionnelle*, sur la base d'un cas réel que le candidat a la possibilité de préparer pendant ½ heure avant de le présenter au jury ;
 - *un entretien* avec le jury portant notamment sur les motivations et le projet professionnel du candidat.

MISSION ORIENTATION EMPLOI

Université Paris-Panthéon-Assas, Centre Assas, 92 rue d'Assas, 75006 PARIS - Tél. +33 (0)1 44 41 58 75 - cio@u-paris2.fr
Informations susceptibles d'être modifiées par les conseils de l'université



PANTHÉON-ASSAS
UNIVERSITÉ
PARIS



FORMATIONS : DROIT • SCIENCES POLITIQUES
ÉCONOMIE • GESTION • INFORMATION - COMMUNICATION

[Voir Capacités d'accueil et modalités d'accès](#)

► ORGANISATION DE LA FORMATION

Rythme de l'alternance

Le calendrier de la formation combine les exigences académiques et l'intégration professionnelle des étudiants. Les apprentis alternent entre périodes de formation au Cifop et périodes d'activité dans les administrations d'accueil.

Première année / Master 1

L'année universitaire commence habituellement mi-septembre.

Au premier semestre (de septembre à début décembre), l'apprenti passe 2,5 jours par semaine au sein de son administration d'accueil (lundi à mercredi matin inclus), puis 2,5 jours à l'université (mercredi après-midi à vendredi).

Au second semestre (de mi-janvier à avril), l'apprenti passe une semaine à l'université puis une semaine au sein de son administration d'accueil. À partir de la fin des cours et des examens ainsi que pendant les vacances universitaires, l'apprenti est à temps plein au sein de son administration. Les congés payés (5 semaines par an) sont pris sur les périodes en administration.

Deuxième année / Master 2

La formation commence habituellement mi-septembre et débute par une phase d'immersion théorique à l'université. À partir de mi-octobre, l'apprenti passe deux à trois semaines par mois dans son administration d'accueil et une à deux semaines à l'université. À partir de la fin des cours (généralement début juillet), ainsi que pendant les vacances universitaires, l'apprenti est à temps plein en administration. Les congés payés (5 semaines par an) sont pris sur les périodes en administration.

► PROGRAMME

1re année ([M1](#)), Semestre 1 du Master 258h (180h CM + 78h TD) 30 ECTS

UEF 1 (coef.1) (20 [ECTS](#))

3 matières obligatoires

- [Stratégie I : outils d'analyse](#) (CM : 36h et TD : 15h) - 7 [ECTS](#)
- Action managériale (CM : 36h et TD : 15h) - 7 [ECTS](#)
- Contrôle de gestion et finance d'entreprise (CM : 36h et TD : 15h) - 6 [ECTS](#)

UEC 1 (coef.1) (10 [ECTS](#))

3 matières obligatoires

- Études et recherche en gestion (analyse des données) (CM : 36h et TD : 15h) - 5 [ECTS](#)
- Introduction générale au droit (CM : 36h) - 3 [ECTS](#)

MISSION ORIENTATION EMPLOI

Université Paris-Panthéon-Assas, Centre Assas, 92 rue d'Assas, 75006 PARIS - Tél. +33 (0)1 44 41 58 75 - cio@u-paris2.fr
Informations susceptibles d'être modifiées par les conseils de l'université



PANTHÉON-ASSAS
UNIVERSITÉ
PARIS



FORMATIONS : DROIT • SCIENCES POLITIQUES
ÉCONOMIE • GESTION • INFORMATION - COMMUNICATION

- Anglais (TD : 18h) - 2 [ECTS](#)

1re année ([M1](#)), Semestre 2 du Master 222h (162h CM + 60hTD) 30 ECTS

UEF 2 (coef.1) (18 [ECTS](#))

3 matières obligatoires

- Politique et stratégies RH (CM : 36h et TD : 15h) - 7 [ECTS](#)
- Outils RH & Digital RH (CM : 36h et TD : 15h) - 7 [ECTS](#)
- Projet collectif de Recherche en gestion (TD : 15h) - 6 [ECTS](#)

UEC 2 (coef.1) (12 [ECTS](#))

4 matières obligatoires

- Responsabilité sociale et environnementale (CM : 18h et TD : 15h) - 3 [ECTS](#)
- Gestion des ressources humaines internationales (CM : 18h) - 2 [ECTS](#)
- Gestion des ressources humaines et management public (CM : 18h) - 2 [ECTS](#)
- Droit et relations du travail en France et à l'international (CM : 36h) - 3 [ECTS](#)

Total 1re année de Master :

- **Volume horaire (pour un étudiant) : 480h (342h cours et 138h TD) ;**
- **ECTS : 60.**

2e année (M2), Parcours Gestion des ressources humaines et management public
Formation Initiale en apprentissage - 486h/étudiant - 60 ECTS

Agir en environnement public (48h) (4 ECTS)

- Analyse et évaluation de l'action publique (12h)
- Performance publique et modernisation de l'administration (12h) - 2 ECTS
- Veille sur les expériences étrangères de modernisation des ressources humaines dans le secteur public (12h) - 2 ECTS
- Sociologie des fonctionnaires et identités professionnelles (12h)

Construire et conduire des politiques de gestions des ressources humaines (48h) (8 ECTS)

- Politique de l'emploi public et politique budgétaire (12h) - 2 ECTS
- Stratégie et politique de ressource humaine dans le secteur public (12h) - 4 ECTS
- Conduite du changement dans les organisations publiques (12h)
- Stratégies de recrutement et de formation dans le secteur public (12h) - 2 ECTS

Gérer le personnel dans le cadre du droit de la fonction publique (60h) (10 ECTS)

- Gestion statutaire et administration du personnel (24h) - 4 ECTS
- Déontologie et responsabilité des agents publics (12h) - 2 ECTS
- Relations professionnelles et conduite du dialogue social dans le secteur public (12h) - 4 ECTS

MISSION ORIENTATION EMPLOI

Université Paris-Panthéon-Assas, Centre Assas, 92 rue d'Assas, 75006 PARIS - Tél. +33 (0)1 44 41 58 75 - cio@u-paris2.fr
Informations susceptibles d'être modifiées par les conseils de l'université



PANTHÉON-ASSAS
UNIVERSITÉ
PARIS



FORMATIONS : DROIT • SCIENCES POLITIQUES
ÉCONOMIE • GESTION • INFORMATION - COMMUNICATION

- Négociation et gestion des conflits (12h)

Manager des organisations publiques (60h) (4 ECTS)

- Méthodes pour un diagnostic organisationnel (24h) - 4 ECTS
- Leadership, éthique et autorité (12h)
- Organisation du travail, santé, et sécurité au travail dans le secteur public (12h)
- Relations de services et marketing public (12h)

Développer le potentiel humain dans le secteur public (60h) (8 ECTS)

- Gestion des compétences dans le secteur public (12h) - 2 ECTS
- Gestion des parcours professionnels et politique de mobilité (12h) - 2 ECTS
- Appréciation et reconnaissance des agents publics (12h) - 2 ECTS
- Valeurs et motivations de service public (12h) - 2 ECTS
- Gestion des connaissances et de l'apprentissage organisationnel (12h)

Maîtriser les techniques et technologies de la gestion publique des ressources humaines (60h) (6 ECTS)

- Gestion des données RH (12h)
- Nouvelles réalités numériques en gestion des ressources humaines : système d'information et technologies digitales (12h) - 4 ECTS
- Contrôle de gestion sociale (12h) - 2 ECTS
- Organisation de la fonction ressource humaine (12h)
- Pratiques de la médiation (12h)

Concevoir et manager des projets RH dans le secteur public (66h)

- Innovation publique et techniques de créativité (12h)
- Coaching et techniques de co-développement (6h)
- Fabrication d'un projet public - projet de classe (24h)
- Méthodologie de conception, d'ingénierie, de pilotage et d'évaluation d'un projet de gestion des ressources en contexte public (24h)

Séminaires et conférences d'experts et de praticiens du secteur public (60h)

- Séminaire d'intégration et de clôture (12h)
- Conférences d'actualité sur la gestion des ressources humaines dans le secteur public (24h)
- Apprentissage des rôles professionnels - conférences de praticiens de la gestion des ressources humaines (24h)

Introduction aux méthodes de recherche et à la littérature académique en management public (24h)

- Séminaire de revue de la littérature académique en management public (12h)
- Méthodes de recherche appliquées aux mémoires individuels (12h)

Cours optionnel au choix : 1 cours mutualisé avec les autres programmes du CIFFOP (12h)

- Droit des données personnelles (12h)
- HR analytics (12h)

MISSION ORIENTATION EMPLOI

Université Paris-Panthéon-Assas, Centre Assas, 92 rue d'Assas, 75006 PARIS - Tél. +33 (0)1 44 41 58 75 - cio@u-paris2.fr
Informations susceptibles d'être modifiées par les conseils de l'université



PANTHÉON-ASSAS
UNIVERSITÉ
PARIS



FORMATIONS : DROIT • SCIENCES POLITIQUES
ÉCONOMIE • GESTION • INFORMATION - COMMUNICATION

- Langage VBA (12h)
- Responsabilité sociale et environnementale (12h)

Mémoire de fin d'études et soutenance (14 ECTS)

Projet de classe (6 ECTS)

Total des enseignements obligatoires pour un étudiant : 486h

Total pour un étudiant incluant les enseignements optionnels : 498h

60 ECTS

► DÉBOUCHÉS

Compétences visées

Au terme de la formation, les diplômés du Master Gestion RH et Management public seront notamment habilités à :

- Concevoir, mettre en œuvre et évaluer une politique de ressources humaines ;
- Suivre et réaliser la mise en œuvre juridique de l'ensemble des opérations statutaires et non statutaires requises par la gestion administrative des grades et des emplois au sein des corps de fonctionnaires (nomination, titularisation, avancement, reclassement, détachement, mise à disposition, procédures disciplinaires, rémunération, etc.) ;
- Développer et diffuser des outils de gestion des ressources humaines : outils d'évaluation, outil de gestion personnalisée, outil de développement des compétences, systèmes d'information, etc. ;
- Mettre en place une gestion prévisionnelle des effectifs, des emplois et des compétences ;
- Suivre et gérer les carrières et organiser la mobilité des agents ;
- Concevoir et mettre en œuvre un plan de formation dans une organisation publique ;
- Concevoir et mettre en œuvre les modalités d'une politique de recrutement, organiser les concours ;
- Gérer les relations avec les partenaires sociaux : organiser les élections professionnelles, faire fonctionner les instances paritaires, assurer le dialogue social ;
- Concevoir et mettre en œuvre des mesures d'action sociale ;
- Élaborer et diffuser le bilan social ;
- Mettre en œuvre un projet de changement ou de réorganisation des services ; etc.

Débouchés professionnels ou poursuite d'études

Le Master Gestion des Ressources Humaines et Management Public a pour objectif de préparer à des fonctions d'encadrement et de management dans les directions de ressources humaines des administrations publiques. Ces fonctions de responsables ressources humaines généralistes ou experts peuvent s'exercer dans :

- Les administrations d'État : administrations centrales des ministères, services déconcentrés de l'État ;
- Les collectivités territoriales ;
- Les établissements hospitaliers ;
- Les établissements publics ;
- Les entreprises de service public et plus généralement, toutes celles qui assurent des missions de service public

MISSION ORIENTATION EMPLOI

Université Paris-Panthéon-Assas, Centre Assas, 92 rue d'Assas, 75006 PARIS - Tél. +33 (0)1 44 41 58 75 - cio@u-paris2.fr
Informations susceptibles d'être modifiées par les conseils de l'université



PANTHÉON-ASSAS
UNIVERSITÉ
PARIS



FORMATIONS : DROIT • SCIENCES POLITIQUES
ÉCONOMIE • GESTION • INFORMATION - COMMUNICATION

- ;
- Les autorités administratives indépendantes
- Les cabinets de conseil ;
- Les services RH des institutions ou des organes de l'union européenne ;
- Les organisations internationales.

Parmi les métiers visés et les postes ciblés (dont la dénomination varie selon les administrations) peuvent être cités à titre d'exemples :

- Responsable des ressources humaines ;
- Responsable formation ;
- Responsable du développement des compétences ;
- Responsable mobilité - carrière ;
- Responsable de la gestion prévisionnelle ;
- Responsable de la gestion personnalisée ;
- Responsable administratif du personnel ;
- Responsable du développement du système d'information ressource humaine;
- Responsable de la qualité de vie au travail ;
- Responsable en charge des relations sociales ;
- Chef de projet transformation publique ;
- Consultant RH.

► CONTACT

Directeur du parcours

[Véronique CHANUT](#), professeur

Responsable du Master 1

[Véronique CHANUT](#), professeur

Gestionnaire du programme

[Clara Wendling](#)

Tél : + 33 (0)1 83 97 68 40

► PLUS D'INFORMATIONS

<http://www.assas-universite.fr/fr/formations/offre-de-formation/master-gestion-ressources-humaines-parcours-gestion-ressources-0>

MISSION ORIENTATION EMPLOI

Université Paris-Panthéon-Assas, Centre Assas, 92 rue d'Assas, 75006 PARIS - Tél. +33 (0)1 44 41 58 75 - cio@u-paris2.fr
Informations susceptibles d'être modifiées par les conseils de l'université