



# **Tutoriel candidature aux bourses de mobilité**

Direction de la stratégie et des  
partenariats internationaux (DSPI)

# Préambule

1. Avant de postuler à une bourse, merci de vérifier que vous êtes bien éligible et que vous remplissez toutes les conditions d'éligibilité de la bourse. Relisez bien le PDF « [Résumé des aides financières à la mobilité 2025-2026](#) ».
2. Utiliser votre adresse de messagerie d'étudiant d'Assas pour vous connecter.
3. Compléter tous les champs de ce dossier en ligne
4. Télécharger pour chaque bourse toutes les pièces justificatives demandées.
5. Valider votre candidature **avant la date butoir**. Aucune candidature ne sera acceptée après la date limite.
6. Vous serez tenu(e) informé(e) par courriel (prénom.nom@etudiants.u-paris2.fr) des suites données à votre candidature. Merci de consulter de manière très régulière votre adresse courriel : ce sera le seul moyen de communication des résultats.

# 1<sup>ère</sup> étape : Pré-candidature

**Candidature en ligne**  
pour le programme d'échange **Bourses stage**

Les champs marqués avec (\*) doivent être remplis.

1 Données de base ✓

2 Données sur le candidat 1

3 Données sur les études 1

4 Données sur le séjour prévu 1

5 Informations internes ✓

Données de base

Type de candidature \*  
☐ Entrants ☒ Sortants

Public \*  
☒ Étudiant/Stagiaire ☐ Enseignant/Personnel

Programme \*  
Bourses stage

Année académique visée \*  
2024/2025

powered by  
**MOBILITY-ONLINE**

[Annuler la candidature](#) [Continuer](#)

- 1) Cliquer sur le lien qui vous a été transmis
- 2) Connexion à l'ENT
- 3) Saisie des informations personnelles sur le formulaire de pré-candidature

**Information importante : ne pas appuyer sur la touche « Entrée » lors de la saisie des informations personnelles. Valider chaque étape en cliquant avec votre souris.**

# 1<sup>ère</sup> étape : Pré-candidature

## 2) Renseigner les informations relatives à la mobilité

➤ Destination et période de séjour

**N'oubliez pas de cocher la case sur la protection des données personnelles.**

1 Données de base ✓

2 Données sur le candidat 1

3 Données sur les études 1

4 Données sur le séjour prévu 1

5 Informations internes ✓

### Données sur le séjour prévu

Année d'étude au moment du départ \*

☐ Licence 1
 ☐ Licence 2
 ☐ Licence 3
 ☐ Master 1
 ☐ Master 2
 ☐ Doctorat

Veuillez compléter ce champ obligatoire.

Pays du stage \*

<--Merci de faire une sélection-->

Veuillez compléter ce champ obligatoire.

Période du séjour 1

<-- Aucune sélection -->

[Page précédente](#)
[Continuer](#)

1 Données de base ✓

2 Données sur le candidat 1

3 Données sur les études 1

4 Données sur le séjour prévu 1

5 Informations internes ✓

### Informations internes

☐ En cochant cette case, vous reconnaissez avoir pris connaissance des mentions relatives au règlement général sur la protection des données (RGPD) ci-dessous et vous donnez votre accord pour le traitement de vos données personnelles.

Conformément aux dispositions de la loi 78-17 du 6 janvier 1978 modifiée relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés, et au règlement (UE) 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel et à la libre circulation de ces données (RGPD), les données à caractère personnel que vous transmettez seront utilisées pour le traitement de votre demande par les services de l'Université Paris-Panthéon-Assas et ses partenaires institutionnels. Vous bénéficiez d'un droit d'accès, de rectification, d'effacement de vos données ou d'une limitation du traitement pour motif légitime et le cas échéant le droit à la portabilité de vos données. Vous pouvez exercer ce droit en contactant le Délégué à la Protection des Données à cette adresse : dpo@u-paris2.fr .

[Page précédente](#)
[Envoyer la candidature](#)

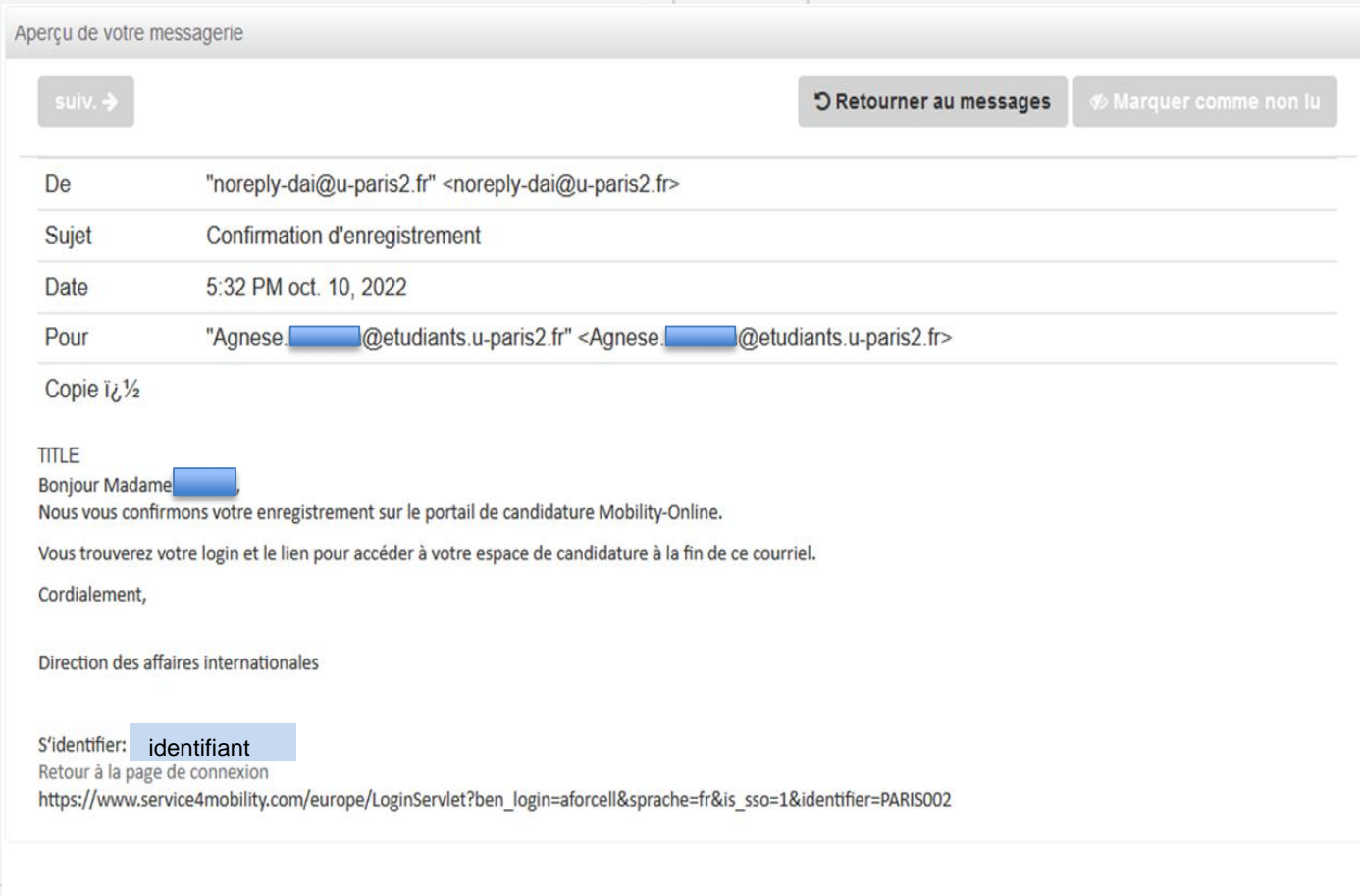
# Candidature réalisée avec succès

## Opération réalisée avec succès!

Merci de votre candidature. Vos données ont été sauvegardées. Vous recevrez dans quelques instants un courriel de confirmation à l'adresse indiquée lors de votre candidature. Ce courriel comprendra toutes les données nécessaires pour compléter les prochaines étapes.

[Fermer](#)

## 2<sup>ème</sup> étape : Connexion à la plateforme Mobility-Online

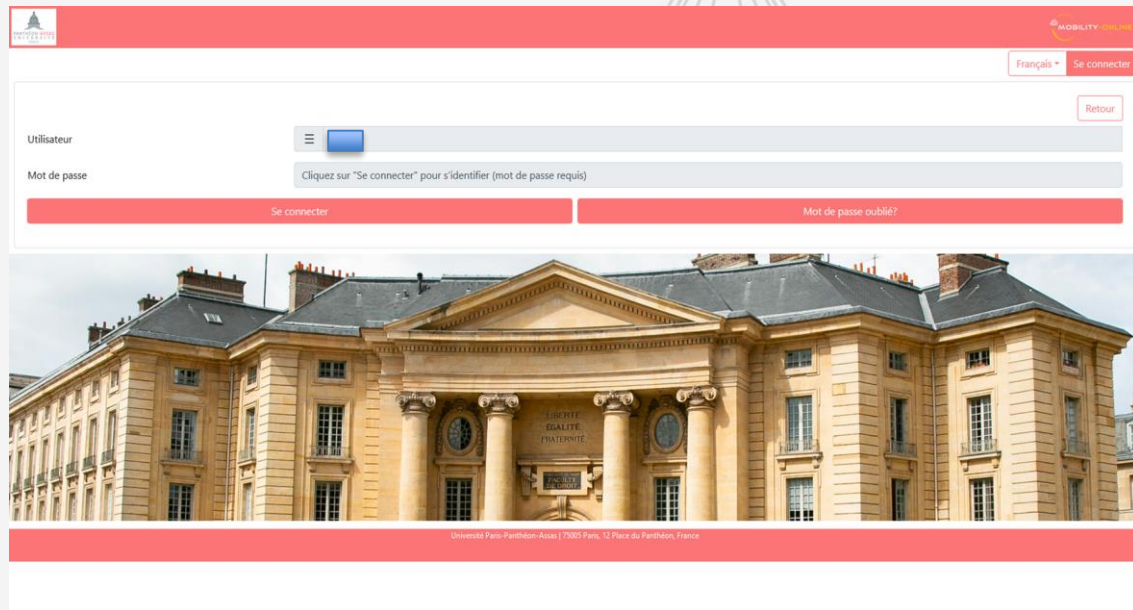


### 3) Réception des identifiants de connexion à la plateforme Mobility-Online

- Après validation de la pré-candidature, réception du lien de validation sur l'ENT
- Cliquer sur le lien de validation ou copier-coller le lien sur la barre de recherche
- Votre mot de passe sur Mobility-Online est celui de votre ENT de Paris-Panthéon-Assas

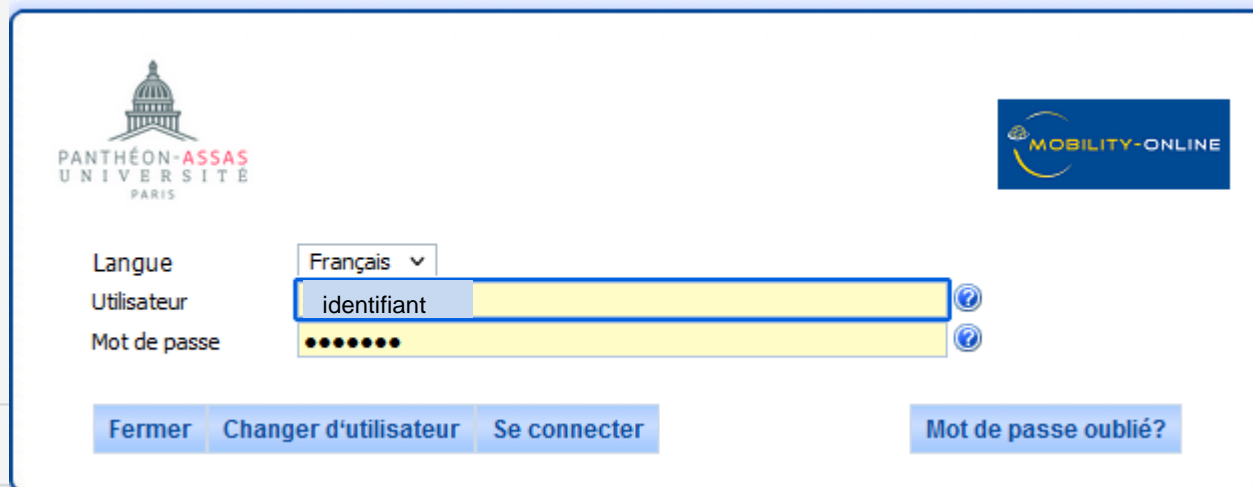
**L'identifiant requis pour la connexion sur Mobility-Online est présent dans l'email.**

## 2ème étape : Connexion à la plateforme Mobility-Online



### 3) Connexion à la plateforme Mobility-Online

- Choisir la langue d'utilisation
- Saisir l'identifiant précisé dans l'email de validation reçu sur l'ENT
- Saisir votre mot de passe de l'ENT
- Cliquer sur 'Se connecter'



## 3<sup>ème</sup> étape : Candidatures aux bourses de mobilités

Nom, prénom, titre	Programme d'échange	Année scolaire	Institution d'origine	Institution d'accueil	Filière	Période d'échange à partir de	Fin de la période d'échange	
[Avatar], Agnese	Programme d'échange	2022/2023	UNIVERSITÉ PARIS-PANTHÉON-ASSAS	Université de Montréal (University of Montreal)	Droit	20 sept. 2022	30 janv. 2023	<input type="checkbox"/>
[Avatar], Agnese	Programme d'échange	2022/2023	UNIVERSITÉ PARIS-PANTHÉON-ASSAS	University of Basel	Droit	1 févr. 2023	30 juin 2023	<input type="checkbox"/>
[Avatar], Agnese	Bourses	2022/2023	UNIVERSITÉ PARIS-PANTHÉON-ASSAS	LUDWIG-MAXIMILIANS-UNIVERSITAET MUNCHEN	Droit	15 sept. 2022	3 juin 2023	<input checked="" type="checkbox"/>
3 Enregistrements trouvés!								
Sélectionner candidature								

### 1) Accès au dossier de candidatures

- Identifier la section correspondant à vos informations personnelles
- Cocher sur la case relative à la ligne « Bourses »
- Cliquer sur « Sélectionner Candidature »

### Opération réalisée avec succès !

La candidature a été sélectionnée. Veuillez utiliser le bouton « retour au processus de candidature » pour modifier le Workflow.

Poursuivre la candidature

- Une fois la candidature sélectionnée, cliquer sur 'Poursuivre la Candidature'

## 3<sup>ème</sup> étape : Candidatures aux bourses de mobilités

Afficher processus de candidature

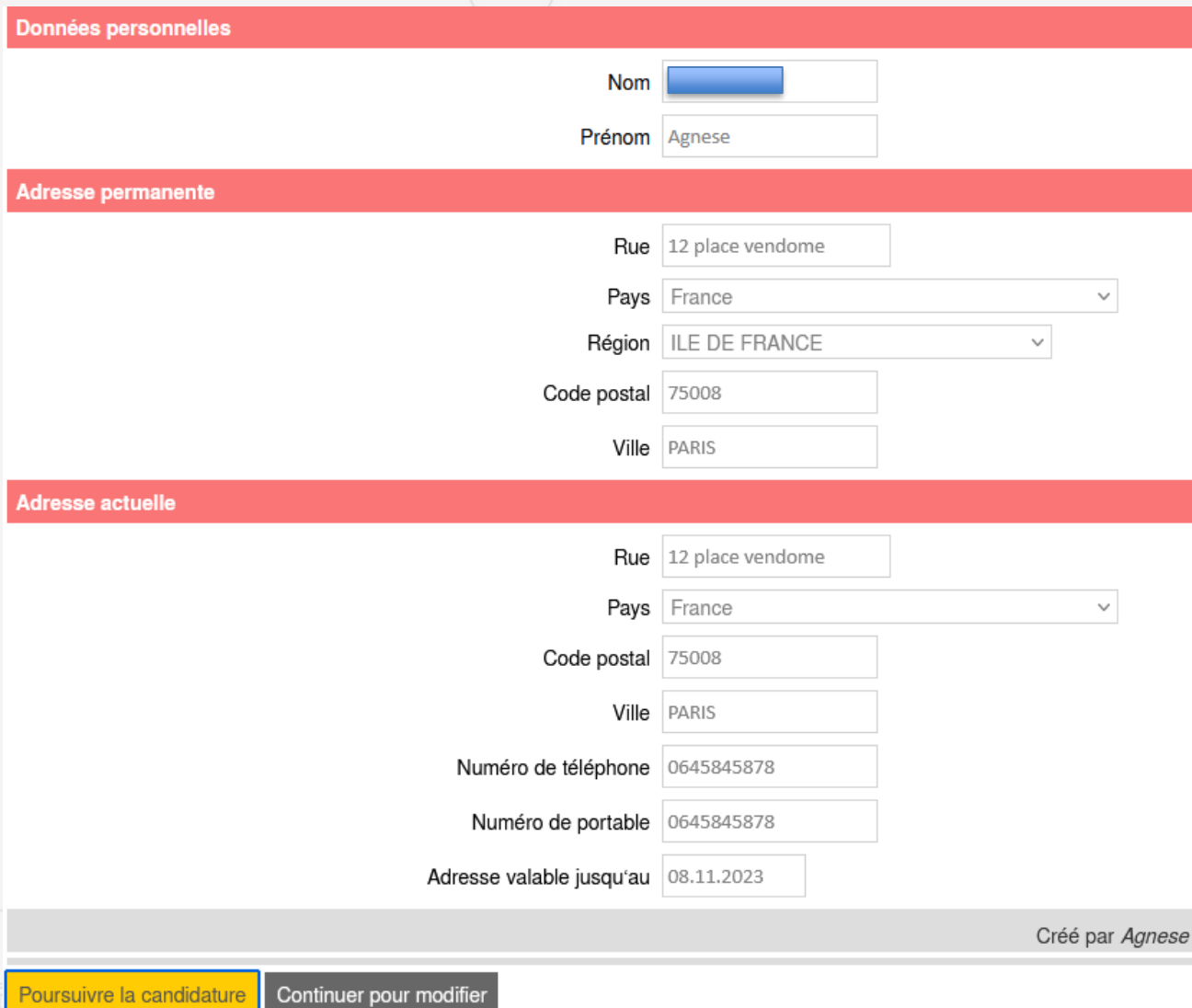
NOM (EN MAJUSCULE)	<input type="text"/>	Cursus actuel	Droit
Prénom	Agnese	Pays institutions partenaires - choix 1	Allemagne
Date de naissance	12.01.2001	Institution d'accueil 1	MUNCHEN01 - LUDWIG-MAXIMILIANS-UNIVERS
Pays de l'institution d'origine	France	Séjour du	15.09.2022
Institution d'origine	PARIS002 - UNIVERSITÉ PARIS-PANTHÉON-ASSAS	Séjour jusqu'au	03.06.2023

Etapas à valider	Effectué	Effectué le	Effectué par	Accès direct via le lien suivant
Dossier de candidature: Avant la mobilité				
Candidature en ligne	<input checked="" type="checkbox"/>	10.10.2022		
Courriel de confirmation: la candidature en ligne a bien été enregistrée	<input checked="" type="checkbox"/>	10.10.2022	Saisi automatiquement	
Enregistrement en ligne	<input checked="" type="checkbox"/>	10.10.2022		
Données personnelles pour l'obtention des bourses complétées	<input type="checkbox"/>			<a href="#">Compléter données personnelles</a>
Informations de demande d'aide financière pour l'obtention des bourses complétées	<input type="checkbox"/>			
JSP Informations de demande d'aide financière pour l'obtention des bourses complétées	<input type="checkbox"/>			
Confirmé que la demande d'aide financière pour l'obtention des bourses est finalisée	<input type="checkbox"/>			
Demande d'aide financière complète	<input type="checkbox"/>			

### Etape 1 : Saisir les données personnelles

- Cliquer sur « Compléter données personnelles »

## 3<sup>ème</sup> étape : Candidatures aux bourses de mobilités



The form is divided into three main sections: 'Données personnelles', 'Adresse permanente', and 'Adresse actuelle'. The 'Données personnelles' section includes fields for 'Nom' (empty) and 'Prénom' (Agnese). The 'Adresse permanente' section includes fields for 'Rue' (12 place vendome), 'Pays' (France), 'Région' (ILE DE FRANCE), 'Code postal' (75008), and 'Ville' (PARIS). The 'Adresse actuelle' section includes fields for 'Rue' (12 place vendome), 'Pays' (France), 'Code postal' (75008), 'Ville' (PARIS), 'Numéro de téléphone' (0645845878), 'Numéro de portable' (0645845878), and 'Adresse valable jusqu'au' (08.11.2023). At the bottom, there is a footer with the text 'Créé par Agnese' and two buttons: 'Poursuivre la candidature' (yellow) and 'Continuer pour modifier' (grey).

**Données personnelles**

Nom

Prénom

**Adresse permanente**

Rue

Pays

Région

Code postal

Ville

**Adresse actuelle**

Rue

Pays

Code postal

Ville

Numéro de téléphone

Numéro de portable

Adresse valable jusqu'au




Créé par Agnese

[Poursuivre la candidature](#) [Continuer pour modifier](#)

### Renseignement des données personnelles

- Compléter les données personnelles (identité, adresse permanente...)
- Renseigner vos coordonnées bancaires que vous trouverez sur votre Relevé d'identité bancaire (RIB)
- Si vous souhaitez modifier vos informations personnelles, cliquez sur « Continuer pour modifier »
- Si vous souhaitez revenir au menu principal, cliquez sur « Poursuivre la candidature »

# 3<sup>ème</sup> étape : Candidatures aux bourses de mobilités

Dossier de candidature: Avant la mobilité				
Candidature en ligne	<input checked="" type="checkbox"/>	07.11.2022		
Courriel de confirmation: la candidature en ligne a bien été enregistrée	<input checked="" type="checkbox"/>	07.11.2022	Saisi automatiquement	
Enregistrement en ligne	<input checked="" type="checkbox"/>	07.11.2022		
Données personnelles pour l'obtention des bourses complétées	<input checked="" type="checkbox"/>	28.10.2021	Agnese 	
JSP Informations de demande d'aide financière pour l'obtention des bourses complétées	<input type="checkbox"/>			
Confirmé que la demande d'aide financière pour l'obtention des bourses est finalisée	<input type="checkbox"/>			
Demande d'aide financière complète	<input type="checkbox"/>			

## Etape 2: Accès au dossier de candidatures aux aides financières de mobilités

- Cliquer sur « JSP Compléter informations de demande d'aide financière »

## 3<sup>ème</sup> étape : Candidatures aux bourses de mobilités

Je postule à une bourse de mobilité

☒ oui ☐ non

Renseigner votre type de mobilité

Etudes **Stage**

Télécharger le RIB à votre nom

 Agnese RIB .pdf  

Indiquer votre dernière moyenne générale de l'année sur /20

Télécharger votre dernier relevé de notes

 Agnese RN .pdf  

Lettre de motivation

 Agnese LM .pdf  

### Etape 2: Dossier de candidatures aux aides financières de mobilités

- Les documents ci-dessous, seront à joindre **une seule fois** lors de la candidature et sont requis pour **l'ensemble des bourses**.
  - Dernier relevés de notes
  - Certificat de scolarité
  - RIB émanant de la banque et indiquant obligatoirement votre adresse personnelle
  - Lettre de motivation
- Bien joindre les pièces jointes au format PDF et les renommer comme ci-joint : NOM (Majuscule) – Prénom – Nature du document (RN : relevés de notes ; LM : Lettre de motivation , CS : certificat de scolarité...)
- Si vous souhaitez remplacer une pièce jointe, cliquer sur « parcourir », et saisissez la pièce jointe souhaitée.

### Si vous avez choisi une mobilité : Stage

Vous devez renseigner les informations concernant votre stage:

- Période du stage
- Si rémunération, précision du montant
- Nom et adresse de l'organisme de stage

Et joindre la convention de stage **complète et signée** par l'ensemble des parties, toujours sous le format PDF et renommé comme ci-après : NOM – Prénom – Nature du document

# Procédures

Si vous avez complété l'ensemble des informations demandées sur une page, veuillez cliquer sur « Aller à la page suivante et sauvegarder ». Ne surtout pas cliquer sur « Valider votre demande », qui **finaliserait votre demande de candidature sans possibilité de modification**

Si vous souhaitez sauvegarder votre candidature, veuillez seulement cliquer sur « aller à la page suivante » puis cliquez sur **« annuler »** pour revenir au menu principal. Vous pourrez reprendre votre candidature ultérieurement.

Si vous souhaitez reprendre là où vous en étiez ou ajouter un document sur une page précise, cliquer sur **« Allez à la page suivante »** jusqu'à atteindre la page souhaitée, puis cliquez sur **« Modifier »**. Ne surtout pas cliquer sur « Poursuivre la candidature », qui vous ramènerait au menu principal

Annuler Valider votre demande Aller à la page suivante et sauvegarder

Annuler Valider votre demande Retourner à la page précédente et sauvegarder Aller à la page suivante et sauvegarder

Poursuivre la candidature Modifier Aller à la page suivante

## 3<sup>ème</sup> étape : Candidatures aux bourses de mobilités

### Bourse Erasmus+

Je postule pour la bourse Erasmus+

☒ oui ☐ non


Avez-vous déjà reçu une bourse Erasmus+?

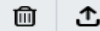
☐ oui ☒ non

Etes-vous un public prioritaire ?

☒ oui ☐ non

Si oui, télécharger le justificatif


 Agnese Public Prioritaire .pdf

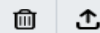


Votre moyen de transport aller / retour est-il éco-responsable ?

☒ oui ☐ non

si oui, télécharger votre justificatif de transport aller/retour éco-responsable

 Agnese Transport éco responsable .pdf



Annuler

Valider votre demande

Retourner à la page précédente et sauvegarder

Aller à la page suivante et sauvegarder

### Etape 3: Choix des bourses : Bourse Erasmus +

- Vous devez compléter les champs et télécharger les documents nécessaires pour votre dossier.
  - Copie de la carte d'étudiant(e) ou certificat de scolarité 2024 – 2025
  - Publics prioritaires : Justificatifs nécessaires (voir liste des publics prioritaires dans le résumé des aides financières)
  - Tickets de transport aller/retour si utilisation d'un transport écoresponsable
- Les documents doivent être sous le format PDF et être renommés comme ci-après : **NOM/Prénom/Nature du document**

## 3<sup>ème</sup> étape : Candidatures aux bourses de mobilités

DSPI

Page 3 - Aide à la mobilité du Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche (seulement boursiers Crous) ▼

Je postule pour l'Aide à la mobilité internationale du Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche \*

☒ oui ☐ non

Indiquer votre échelon de bourse du CROUS \*

☐ 0 ☐ 0bis ☐ 1 ☒ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐ 6 ☐ 7

Avez-vous votre avis définitif du CROUS? \*

☒ oui ☐ non

Télécharger votre avis définitif ou conditionnel du CROUS pour l'année académique concernée \*

[Télécharger NOM\\_Prenom\\_Avis\\_definitif\\_attribution\\_bourse.pdf](#)

Annuler

Modifier

Retourner à la page précédente

Aller à la page suivante

### Etape 3: Choix des bourses : Bourse du Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche

Seuls sont éligibles les étudiants **boursiers du CROUS** (bourse sur critères sociaux ou aide d'urgence annuelle)

- Compléter et télécharger les documents demandés au format PDF et renommés comme ci-après : NOM/Prénom/Avis définitif attribution bourse

# 3<sup>ème</sup> étape : Candidatures aux bourses de mobilités

Page 4 - Aide à la mobilité de la Direction de la stratégie et des partenariats internationaux (DSPI)

Je postule pour l'Aide à la mobilité de la Direction des Affaires Internationales - volet études \*

☒ oui ☐ non

Avez-vous perçu une autre bourse - aide à la mobilité ? \*

☐ oui ☒ non

Je postule pour l' Aide à la mobilité de la Direction des Affaires Internationales - volet Stage \*

☐ oui ☒ non

Avez-vous perçu une autre bourse - aide à la mobilité ? \*

☐ oui ☒ non

Annuler

Valider votre demande

## Etape 3: Choix des bourses : Bourse de la Direction de la stratégie et des partenariats internationaux : Volet Etudes et Volet Stage

Cette aide concerne **en priorité les étudiants qui ne bénéficient d'aucune autre aide financière.**

- Il faut donc indiquer si vous recevez une aide financière autre que celle demandée
- Indiquer si vous postulez pour une mobilité d'étude ou de stage
- Cliquer sur « Valider votre demande »

## 4<sup>ème</sup> étape : Validation de la candidature

Dossier de candidature: Avant la mobilité			
Candidature en ligne	<input checked="" type="checkbox"/>	07.11.2022	
Courriel de confirmation: la candidature en ligne a bien été enregistrée	<input checked="" type="checkbox"/>	07.11.2022	Saisi automatiquement
Enregistrement en ligne	<input checked="" type="checkbox"/>	07.11.2022	
Données personnelles pour l'obtention des bourses complétées	<input checked="" type="checkbox"/>	28.10.2021	Agnese  
JSP Informations de demande d'aide financière pour l'obtention des bourses complétées	<input checked="" type="checkbox"/>	07.11.2022	Agnese  
Confirmé que la demande d'aide financière pour l'obtention des bourses est finalisée	<input type="checkbox"/>		
Demande d'aide financière complète	<input type="checkbox"/>		

### Candidatures étudiants sortants

[Retour](#)
[Continuer pour modifier](#)

### Données ERASMUS

J'ai bien finalisé mon dossier demande de bourse complet ☒

[Retour](#)
[Continuer pour modifier](#)

### Etape 4: Les étapes de validation de la candidature aux bourses de mobilités:

- Retour à la page principale
- Cliquer sur « Confirmer »
- Cliquer sur « Continuer pour modifier »
- Cocher la case « J'ai bien finalisé mon dossier demande de bourse complet »
- Enfin cliquer sur « sauvegarder »