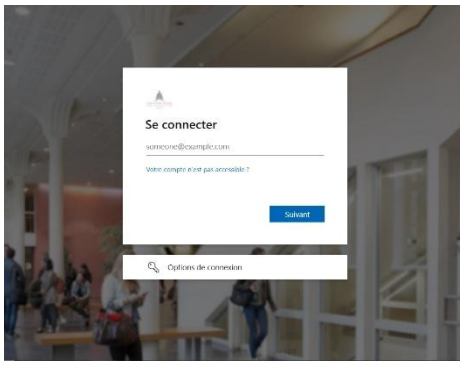
PANTHÉON-ASSAS UNIVERSITÉ PARIS

Direction de la stratégie et des partenariats internationaux

Candidature à un programme d'échange
Tutoriel

La procédure de candidature pour les programmes d'échange simple, Oxford/UCL et LLM est **entièrement dématérialisée**. Voici les différentes étapes à suivre pour remplir votre candidature.

1. Remplir le formulaire de candidature sur Mobility Online



Vous accédez aux candidatures en ligne sur la page : https://www.assas-universite.fr/fr rubriques *international/Partir étudier à l'étranger en programmes d'échange/Candidature et procédure de sélection*

3 formulaires sont disponibles :

Formulaire pour la candidature au programme Oxford/UCL
Formulaire pour la candidature à un autre programme d'échange
Formulaire pour candidature au programme LLM

En cliquant sur le lien prévu, la page présentée dans l'image ci-dessous doit s'afficher. Vous devez impérativement vous identifier via Mon Assas avant d'accéder au formulaire de candidature et de commencer à le compléter.

Si le lien vous redirige directement vers le formulaire sans passer par cette page d'identification, nous vous invitons à l'ouvrir dans une fenêtre de navigation privée.

Seuls les étudiants régulièrement inscrits à l'université et possédant une adresse email de Panthéon-Assas pourront s'enregistrer et déposer une candidature.

Dans cette première étape, vous remplissez un formulaire constitué de la façon suivante :

- Données sur le candidat
- Données sur les études en cours
- Données sur le séjour prévu (choix de destination à faire)
- Langues
- Résultats universitaires

Veillez à remplir correctement ce ou ces formulaires car vous n'aurez pas la possibilité de le(s) modifier une fois validé(s).

a. Choix des destinations (hors programme Oxford/UCL)

Pour faire votre choix de destination, il est indispensable de consulter le dernier tableau des destinations mis à jour sur la page dédiée. Vous connaitrez ainsi les universités disponibles en fonction de votre discipline, niveau d'études et niveau de langue. La ou les périodes du séjour (premier semestre, second semestre, année universitaire) sont également précisées dans le tableau des destinations. Veuillez-vous y référer pour compléter le formulaire.

Pour rappel : veuillez être attentif aux destinations à placer obligatoirement en choix 1 (cf. tableau des destinations).



1. Programme d'échange simple

Vous pouvez faire jusqu'à **deux choix d'université** par ordre de préférence (choix 1 et choix 2). Pour cela, veuillez sélectionner le pays, l'institution d'accueil et la période du séjour.

2. Programme LL.M

Vous pouvez faire jusqu'à **cinq choix d'université** par ordre de préférence (choix 1, choix 2, choix 3, choix 4 et choix 5). Pour cela, veuillez sélectionner le pays, l'institution d'accueil, l'accord bilatéral et l'enseignant responsable.

3. Programme d'échange Oxford/UCL :

Les étudiants en droit éligibles peuvent remplir le formulaire de candidature à un programme d'échange et/ou le formulaire de candidature à Oxford/UCL. S'ils optent pour les deux programmes (échange et Oxford/UCL), ils devront remplir les deux formulaires et choisir **une seule destination** dans le formulaire Programme d'échange.

Exemple :

Formulaire Programme d'échange

Choix 1 : University of Copenhagen

Choix 2 : **aucun**

Formulaire Oxford/UCL

Choix 1 : Oxford

Choix 2 : UCL

Pour rappel :

Le programme Oxford/UCL sera toujours considéré comme un choix 1 et aura la priorité sur les autres programmes d'échange. Il n'est donc pas compatible avec une autre destination à mettre en choix 1 comme l'Australie par exemple.

b. La validation du formulaire

Une fois le formulaire validé, vous recevez un courriel de confirmation à l'adresse email assas-universite.org vous invitant à vous connecter à votre espace personnel de candidature et à finaliser votre dossier de candidature.

2. Compléter les données personnelles

Visualisation de l'espace personnel de candidature



Une fois connecté à votre espace personnel de candidature, il vous est demandé de compléter vos données personnelles.

Les étudiants en droit qui ont candidaté au programme Oxford/UCL et à un autre programme d'échange ont deux espaces de candidature distincts. **Ils devront compléter les deux procédures en parallèle.**

3. Télécharger les documents requis

Dans votre/vos espace(s) de candidature, veuillez télécharger les documents suivants selon le format requis.

a. Programme d'échange et Oxford/UCL

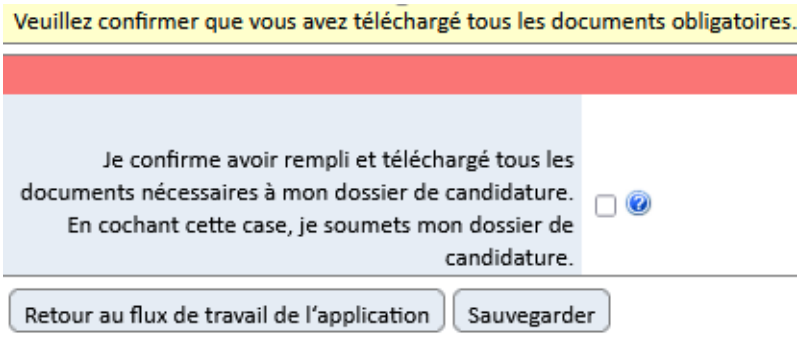
- **Une photo d'identité** (format JPEG)
- **Un CV en français**, sauf pour les destinations aux **Etats-Unis au Royaume-Uni et en Irlande, qui requièrent un CV en anglais** (format PDF)
- **Les relevés de notes** de chaque année d'études supérieures y compris les redoublements. Attention, seuls les relevés disposant d'un en-tête et d'un cachet de l'établissement sont acceptés comme pièces justificatives. Vous pouvez vous les procurer auprès de votre service de scolarité (format PDF)
- **Une lettre de motivation en français** pour chaque destination, sauf pour les destinations aux **Etats-Unis, au Royaume-Uni et en Irlande, qui requièrent une lettre de motivation en anglais.**
- **Le(s) justificatif(s) de langue** requis (format PDF)

b. Programme LL.M

- **Une photo d'identité** (format JPEG)
- **Certificat de scolarité de l'année en cours** (format PDF)
- **Les relevés de notes** de chaque année d'études supérieures y compris les redoublements. Attention, seuls les relevés disposant d'un en-tête et d'un cachet de l'établissement sont acceptés comme pièces justificatives. Vous pouvez vous les procurer auprès de votre service de scolarité. (format PDF)
- **Une lettre de motivation en anglais/personal statement pour chaque université** – 2 à 3 pages (format PDF)

- **Un CV en anglais** (format PDF)
- **Le(s) justificatif(s) de niveau de langue à la fois valide lors de la candidature et pour votre arrivée aux Etats-Unis** (format PDF)

ATTENTION : Pour valider la candidature, il est nécessaire de suivre le lien **Confirmer la finalisation de la candidature**, de cocher la case et de sauvegarder.



La candidature finalisée apparait dans l'espace personnel du candidat de la façon suivante :



Attention, aucun courriel supplémentaire n'est envoyé pour confirmer la finalisation du dossier.

Votre dossier est ensuite vérifié par les coordinatrices du pôle mobilité et soumis à l'enseignant responsable de l'échange.