



CHEF DU SERVICE D'ENSEIGNEMENT À DISTANCE AGORASSAS

Service : Direction des études et de la formation (DEF)

Catégorie : A, corps IGE

Établissement : Université Paris-Panthéon-Assas

Statut du poste : Emploi ouvert aux titulaires et aux contractuels

Prise de poste : Dès que possible

📍 Université Paris-Panthéon-Assas - 83 bis rue Notre-Dame des Champs - 75006 - Paris

04/03/2026

La Direction des études et de la formation recrute son chef/sa cheffe du service d'enseignement à distance Agorassas

En tant que chef de service d'Agorassas, vous supervisez une équipe de 8 agents, en charge des formations à distance et de l'innovation pédagogique, des productions audiovisuelles dédiées à la formation et de la plateforme Moodle de l'Université Paris-Panthéon-Assas.

Agorassas est l'un des onze services de la direction des études et de la formation, qui a la charge de l'organisation de l'offre de formation et du suivi de la scolarité des étudiants, de leur inscription administrative à leur diplomation. La direction est présente sur les quatre principaux sites de l'université (Assas, Panthéon, Vaugirard et Melun) et regroupe plus de soixante-dix agents.

Missions

- > Gestion et pilotage administratifs du service (gestion des formations à distance : scolarité, enseignements, examens ; ingénierie pédagogique ; production audiovisuelle ; gestion multimédia et post-production).
- > Gestion et suivi des projets d'enseignement digital et multimodal.

Activités principales

- > Diriger et animer des équipes : administrative (3 agents) et technique (5 agents).
- > Coordonner les moyens humains et matériels du service.
- > Contrôler l'application des règles et procédures administratives.
- > Assister et conseiller les responsables pédagogiques.
- > Superviser les activités de la scolarité, l'organisation des examens et des enseignements en ligne.
- > Mettre en place des actions de communication internes et externes.
- > Assurer le contact avec les prestataires.
- > Gérer les commandes des fournitures, du matériel, des prestations.
- > Réaliser des rapports, des enquêtes, des réponses aux enquêtes, des évaluations.
- > Mettre en œuvre les procédures d'appel d'offres.



- > Suivre l'évolution des techniques et des technologies dans le cadre de l'enseignement à distance.
- > Gérer des projets de développement et d'innovation du service.
- > Superviser des projets audiovisuels de l'Université et de des partenaires.
- > Gérer fonctionnellement la plateforme Moodle, son organisation, son contenu et ses fonctionnalités selon les besoins des utilisateurs dans le cadre de son utilisation par toute l'université.
- > Alimenter et actualiser le site web du service Agorassas.
- > Assurer une veille techno-pédagogique.

Potentiel

Connaissances

- > Connaître le fonctionnement et l'organisation de l'enseignement supérieur
- > Maîtriser le fonctionnement des instances de l'Université
- > Connaître les particularités de l'enseignement à distance et sa réglementation
- > Connaître les techniques de management

Savoir-faire

- > Élaborer et rédiger des notes d'information, des documents de synthèse, d'analyse
- > Conduire un projet (projet de production audiovisuelle, création d'une formation digitale, à distance, multimodale)
- > Planifier des actions
- > Estimer les besoins en moyens techniques et humains
- > Manager une équipe
- > Prévenir et gérer les conflits
- > Conduire un entretien
- > Exploiter les systèmes d'informations et les outils bureautiques
- > Maîtriser l'utilisation de la plateforme Moodle au niveau « Gestionnaire »
- > Communiquer

Savoir-être

- > Capacité d'organisation
- > Capacité de communication, d'adaptation, à s'investir
- > Autonomie
- > Rigueur
- > Réactivité

Pour postuler, envoyez un CV accompagné d'une lettre de motivation.

[Déposer une candidature](#)