



JURISTE MARCHÉS PUBLICS H/F

Catégorie : A - Ingénieur d'études ou attaché d'administration de l'État

Prise de poste : 05/01/2026

② 12 place du Panthéon - 75005 - Paris

05/01/2026

La DAJI est à la recherche d'un juriste marchés publics à temps plein pour renforcer son équipe

La Direction des affaires juridiques et Institutionnelles (DAJI) est composée de trois pôles : les marchés publics, les affaires juridiques et contentieuses et les affaires institutionnelles. Elle apporte ses conseils et son expertise juridique à la présidence et aux directions de l'Université. Elle assure la défense des intérêts de l'établissement et le représente devant les juridictions. Elle diffuse une culture juridique à travers la veille juridique.

Son rôle est de participer directement à la vie institutionnelle de l'Université, en pilotant les élections aux conseils centraux de l'établissement et en coordonnant l'organisation et le fonctionnement de l'ensemble de ses instances.

Elle assure l'instruction des dossiers disciplinaires.

Participez au développement des activités des affaires juridiques et institutionnelles

À titre principal, la/le juriste marchés publics, personne ressource en interne, aura pour missions, sous la responsabilité de la directrice des affaires juridiques et institutionnelles :

- > Rédaction des pièces administratives des marchés publics et soutien dans la préparation des cahiers des charges techniques (relecture des CCTP)
- > Assurer le conseil aux services prescripteurs sur la définition de leurs besoins, guider vers la procédure la plus adéquate ;
- > Lancement et suivi des procédures marchés publics ;
- > Rédaction des rapports d'analyse des offres en coordination avec les services prescripteurs compétents pour analyser les critères techniques ;
- > Prévention des risques contentieux et gestion des précontentieux ;
- > Rédaction de courriers de demande de précision, de courriers d'offres non retenus, d'avis de publicité et d'avis d'attribution ;
- > Suivi administratif des marchés publics (avenant, reconduction, résiliation...) et appui dans l'exécution financière des marchés publics (clause de révision de prix) ;
- > Recensement annuel des marchés publics et suivi des archives ;
- > Rôle d'alerte des services prescripteurs sur l'expiration de leurs marchés et définition des plannings et rétroplannings.

Votre potentiel

Niveau d'études : Bac +5 ou équivalent par reconnaissance de l'expérience professionnelle
Connaissances transversales requises

- > Master 2 ou équivalent en droit public, ou expérience dans une fonction similaire ;
- > Connaissances solides en droit de la commande publique ;
- > Maîtrise des techniques du raisonnement juridique ;
- > Savoir interpréter et analyser des textes législatifs ou réglementaires, nationaux, européens ou internationaux ainsi



que la jurisprudence des juridictions administratives ;
> Connaissance des logiciels de bureautique (word, excel)

Compétences relationnelles

- > Respecter la confidentialité
- > Savoir se fixer des objectifs et les atteindre
- > Savoir apprécier et évaluer un risque juridique ;
- > Avoir de bonnes aptitudes relationnelles et à la négociation
- > Savoir écouter
- > Savoir travailler en mode projet et en équipe
- > Être capable de s'adapter
- > Être méthodique, rigoureux et avoir le sens de l'organisation
- > Esprit de synthèse, discréption et forte réactivité
- > Autonomie, sens de l'initiative
- > Savoir chercher l'information
- > Savoir développer une argumentation juridique et participer à des négociations notamment en matière de précontentieux ;
- > Rendre compte à son supérieur.

Pour postuler, envoyez un CV accompagné d'une lettre de motivation au bureau recrutement.

Déposer une candidature