RESPONSABLE DE LA CELLULE D'AIDE AU PILOTAGE (H/F)

Catégorie : A

Établissement : Université Paris-Panthéon-Assas

Statut du poste : Emploi ouvert aux titulaires et aux contractuels

Prise de poste : 04/01/2027

Université Paris-Panthéon-Assas - 12 place du Panthéon - 75005 - Paris

09/11/2026

L'université crée une cellule d'aide au pilotage (CAP) intégrée à la direction générale des services (DGS).

Placé sous l'autorité du DGS et en lien avec les trois DGS adjoints, le responsable organise la cellule et encadre l'ingénieur statisticien. Il conduit également en propre des études et dossiers stratégiques. Il assure également le suivi transversal des projets stratégiques de l'établissement et prépare, sous l'autorité du DGS, les restitutions destinées à la présidence.

Missions

- Proposer la feuille de route, organiser les priorités arbitrées par le DGS et animer le réseau des correspondants des directions.
- Concevoir et exploiter les indicateurs transversaux ; organiser la consolidation des données et les travaux du statisticien ; répondre aux enquêtes transversales.
- Réaliser des analyses de coûts, d'activités et de moyens, élaborer des scénarios de gestion et rédiger des notes d'aide à la décision.
- Organiser le suivi du portefeuille de projets stratégiques retenus par la gouvernance, en lien avec les responsables de leur mise en œuvre.
- Préparer des tableaux de bord et des notes de synthèse destinés au DGS et à la présidence ; signaler les écarts et identifier les points nécessitant une décision.

Les premiers dossiers qu'il prendra personnellement en charge sont :

- P2CA : poursuivre et fiabiliser la connaissance du coût des activités, notamment de l'offre de formation.
- COMP 2027 : conduire les analyses et préparer les indicateurs utiles au contrat d'objectifs, de moyens et de performance.
- Offre de formation : contribuer à son cadrage et à son calibrage à partir des activités, effectifs, moyens et coûts.
- Schémas directeurs adoptés par les instances de l'université : consolider leur suivi et produire les synthèses, sans remplacer leurs pilotes.
- Classements et évaluation des enseignements : organiser leur suivi avec les services concernés.

Conditions particulières d'exercice

Le responsable travaille directement avec le DGS et les trois DGS adjoints. Il propose un programme de travail, validé par le DGS après concertation avec ses adjoints ; les demandes concurrentes et les difficultés interdirections sont arbitrées par le DGS. Il dispose d'une autonomie d'analyse et assume une production opérationnelle personnelle, parallèlement à l'encadrement du statisticien.

Il anime le réseau des correspondants fonctionnels des finances, des ressources humaines, de l'immobilier, de l'orientation-insertion et du service de gestion fonctionnelle du SI-SCOL, rattaché à la DSI pour les données de scolarité et de saisie de l'offre

de formation. Sans autorité hiérarchique sur eux, il organise les échanges, les calendriers de transmission, les définitions communes, les modalités de validation et le suivi des anomalies ; il favorise la restitution des résultats aux directions contributrices.
Les directions métiers fiabilisent et valident leurs données sources ; la cellule garantit ses méthodes de consolidation, ses contrôles de cohérence transversaux et la traçabilité des indicateurs. La DSI définit les conditions techniques d'accès et les habilitations. Les pilotes des projets et des schémas directeurs demeurent responsables de leur mise en œuvre ; la CAP produit un suivi transversal. Les travaux respectent la confidentialité, la sécurité et la protection des données.

Compétences attendues

- Maîtrise du contrôle de gestion, des méthodes d'analyse des coûts et de l'évaluation des activités ; bonnes connaissances budgétaires et financières.
- Capacité à concevoir et interpréter des indicateurs, analyser les écarts, expliciter les conventions de calcul et élaborer des scénarios de gestion.
- Maîtrise des méthodes de suivi de projets : objectifs, jalons, dépendances, risques et indicateurs de résultats.
- Aptitude à cadrer une question décisionnelle, exercer un regard critique sur les résultats et rédiger des notes de synthèse claires et argumentées.
- Expérience de l'exploitation de données issues de systèmes d'information métiers ; pratique d'outils de reporting et maîtrise avancée du tableur. Compréhension des enjeux de qualité et de consolidation des données.
- Capacité à encadrer une petite équipe, organiser des priorités et animer un réseau transversal sans lien hiérarchique.
- Rigueur, autonomie, diplomatie, pédagogie, capacités rédactionnelles et sens de la confidentialité.

Parcours : formation supérieure ou expérience confirmée en contrôle de gestion, analyse de gestion ou études décisionnelles. La connaissance de l'enseignement supérieur et de ses systèmes d'information est appréciée.

Candidature par courriel à drh-recrutement-biatss@assas-universite.fr avec CV et lettre de motivation. Les candidats fonctionnaires peuvent joindre leur dernier arrêté d'avancement d'échelon.
Date limite de candidature : 04/12/2026.
La cellule pourra accueillir ultérieurement un professionnel de la qualité et de la modernisation administrative.
Déposer une candidature