



# DIRECTEUR DES RESSOURCES HUMAINES (H/F)

Service : Direction des ressources humaines (DRH)

Catégorie : A

Établissement : Université Paris-Panthéon-Assas

Statut du poste : Emploi ouvert aux titulaires et aux contractuels

Prise de poste : 1er avril 2026

📍 Université Paris-Panthéon-Assas - 12 place du Panthéon - 75005 - Paris

27/03/2026

## L'université Paris Panthéon-Assas recrute son directeur/sa directrice des ressources humaines (H/F).

### Contexte et positionnement

Le/la directeur(trice) des ressources humaines (DRH) est placé(e) sous l'autorité directe du directeur général des services adjoint en charge des moyens et de la stratégie financière. Il/elle fait partie de l'équipe de direction réunie autour du président. Partie prenante de la mise en œuvre du projet de l'Université, le/la DRH couvre l'ensemble des missions RH, dans ses dimensions stratégiques et opérationnelles, incluant :

- La contribution à l'élaboration de la stratégie de l'établissement et de sa politique RH
- L'appui stratégique et le conseil à la direction, à la gouvernance et aux personnels encadrants
- Le pilotage et le déploiement de la politique RH conformément à la stratégie et aux orientations de l'établissement
- Le management des équipes RH
- Le développement du dialogue social et de la qualité de vie au travail

Le/la DRH orientera principalement son activité autour de 5 axes :

- Actualisation des lignes directrices de gestion, synthèse et mise en cohérence des dispositifs au sein du schéma directeur des ressources humaines (SDRH)
- Digitalisation de l'offre de services, simplification des démarches et réflexion sur des usages de l'intelligence artificielle
- Structuration des politiques d'emploi annuelles, évaluation et suivi de leur impact financier
- Organisation de la montée en compétence de l'équipe RH dans une logique de prise en charge environnée des personnels recrutés
- Poursuite de la modernisation de la fonction RH d'un point de vue technique (passage en paye intégrée sur SIHAM) et qualitatif (GPEC, handicap, accompagnement des personnels)

### Périmètre de responsabilité

Assisté(e) par un adjoint, le/la DRH dirige un service de 23 personnes : 10 A, 10 B, 3 C. La direction des ressources humaines est organisée selon quatre services :

- Service de gestion des enseignants : carrière et paye
- Service de gestion des personnels BIATSS : carrière et paye
- Service du recrutement et de l'accompagnement des personnels : concours, recrutements au fil de l'eau, formation, handicap, inclusion, QVT, action sociale
- Service d'appui au pilotage et au développement des ressources humaines : gestion de la masse salariale et des emplois, RSU et données statistiques, déploiements logiciels, gestion des droits et accès, fiabilisation des bases de données RH.



## Missions principales

### Conseil et accompagnement

- Le/la DRH contribue à la définition de la politique RH, en cohérence avec l'ambition de la gouvernance ;
- Il/elle assiste et soutient la présidence et la DGS sur l'ensemble du volet RH ;
- Il/elle conseille et accompagne les personnels encadrants.

### Pilotage et déploiement de la politique RH, dans une démarche d'amélioration continue et d'accompagnement au changement

Le/la DRH couvre toutes les dimensions RH incluant :

- le déploiement d'une approche structurée, analytique et prospective, pour un pilotage éclairé de la politique RH :
  - Mise en place et optimisation des procédures RH : dématérialisation des procédures, définition des usages de l'intelligence artificielle
  - Élaboration des indicateurs et outils RH pertinents (tableaux de bord)
  - Finalisation de l'implémentation du nouveau SIRH
- le soutien à l'élaboration et à la mise en œuvre du budget par le suivi et l'analyse de la masse salariale
- la cartographie et la gestion prévisionnelle des emplois, des effectifs et des compétences (GPEEC)
- la formation, la mobilité, le recrutement et l'intégration des personnels
- la marque employeur : communication interne et externe
- la responsabilité sociale et environnementale (RSE)
- la coordination, la préparation et la gestion des sujets administratifs, juridiques, comptables / financiers et sociaux

### Management, accompagnement des équipes RH, et des personnels dans leur ensemble

#### Élaboration du budget et du suivi de l'activité RH

#### Préparation et participation aux comités et commissions d'établissement

#### Développement du dialogue social et de la qualité de vie au travail

- Le/la DRH s'assure de la qualité du dialogue social et de qualité de la vie au travail ;
- Il/elle joue ainsi un rôle décisif dans la préparation et l'animation des instances du dialogue social ;
- Il/elle renforce l'information à destination des personnels ;
- Il/elle élabore, consolide et développe les actions sociales, inclusives, médicales (préventions des risques psychosociaux, des VSS).

## Profil recherché

- **Expérience confirmée de direction** complète des ressources humaines dans un établissement public, dans l'enseignement supérieur de préférence
- **Compétences managériales éprouvées** (management hiérarchique et fonctionnel) avec conduite du changement idéalement
- Capacité à **innover, proposer et prendre des initiatives**, créativité, faculté à travailler en mode projet
- Grandes **qualités humaines** : écoute, finesse relationnelle, pédagogie et accompagnement, capacités à fédérer et à négocier
- Hauteur de vue et goût/aptitudes pour l'opérationnel
- Excellente communication écrite et orale

Les candidatures, accompagnées d'un curriculum vitae et d'une lettre de motivation doivent parvenir pour le 24 avril 2026 par courriel.

**[Déposer une candidature](#)**